**AUTORIDAD PORTUARIA DE MANTA**

**PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES**

**CARRERA**

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**ALUMNA**

ALANIS MICHELLE BURGOS DOMO

**SEMESTRE**

SÉPTIMO SEMESTRE

**TUTOR DE PRÁCTICAS**

MGTR. VERÓNICA PIEDAD BRAVO SANTANA

**PERÍODO DE PRÁCTICAS**

MARZO 2022 – MAYO 2022

**MANTA-MANABÍ-ECUADOR**

# REFERENCIA DE LA ENTIDAD CONTRAPARTE

**Nombre de la Institución**

AUTORIDAD PORTUARIA DE MANTA

**Fecha de realización y culminación de la pasantía**

Desde el 28 marzo 2022 hasta el 20 de mayo 2022

**Ubicación de la empresa**Manta, Manabí, Ecuador

**Áreas de realización de la pasantía**

Dirección de Promoción y Comercialización

**Nombre de la estudiante**

Alanis Michelle Burgos Domo

**Horario de las prácticas**

Lunes a viernes de 08h30 a 15h00

**Responsable en supervisar las prácticas**

Mgtr. Verónica Piedad Bravo Santana

**Nivel Académico**

Séptimo Semestre

**Promoción**

Primera (Rediseño)

**Fecha de elaboración del informe**

1. de septiembre de 2022

# INTRODUCCIÓN

# Breve descripción de la empresa y del área en el cual desarrolló las prácticas

# DESCRIPCIÓN SUSTENTADA EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

**INFORME DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de informe:** | | 12-09-2022 | | | **N.º de Informe:** | 01 |
| **Unidad Organizadora** | | Pontificia Universidad Católica del Ecuador – Sede Manabí  Coordinación de Vinculación con la Comunidad  Carrera de Arquitectura | | | | |
| **Entidad Contraparte** | | AUTORIDAD PORTUARIA DE MANTA | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** | | | | | | |
| **Actividad** | Revisar y corregir la documentación de registro de naves, cargas y contenedores que ingresan y egresan a la Autoridad Portuaria de Manta en el primer trimestre del año 2022. | | | | | |
| **Localidad:** | Provincia de Manabí – Manta | | | | | |
| **Objetivo General** | Identificar la realidad organizacional e institucional, para vincular a sus conocimientos, habilidades y destrezas aprendidas | | | | | |
| **Fecha de Inicio** | 05-09-2022 | | | **Fecha de finalización:** | 09-09-2022 | |
| **Descripción de actividad** | Campo amplio | | | Administración | | |
| Campo específico | | | Educación comercial y administración | | |
| Campo detallado | | | Gestión Financiera | | |
| **Docente Tutor** | | | | **Tutor Pasantías Entidad Contraparte** | | |
| Mgtr. Verónica Piedad Bravo Santana | | | | Ing. Alexis Jácome Santos | | |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | | | | |
| **Convenio** | Si | | X | | No |  |
| **Acuerdo** | Si | |  | | No |  |
| **Validación de la experiencia** | Si | | X | | No |  |
| **DOCUMENTOS DE RESPALDO** | | | | | | |
| Evidencia del proceso ejecutado | | | X | | Horario de asistencia | X |
| Documentos utilizados por estudiante | | | X | | Mail de asignación de actividad | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resumen narrativo de las actividades (Máximo 400 palabras)** | | |
| **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  **Logros alcanzados**  **Equipo o materiales utilizados para realizar la actividad** | | |
| **Elaborado por:** | Alanis Michelle Burgos Domo |  |
| **Revisado por:**  **TUTOR ENTIDAD CONTRAPARTE** | Ing. Victoria Zamora Mastarreno |  |
| **Aprobado por:**  **DOCENTE TUTOR** | Mgtr. Verónica Piedad Bravo Santana |  |
| **Fecha de entrega de informe** | 12-09-2022 | |

**ANEXO FOTOGRÁFICO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de informe:** | 12-09-2022 | **Nº de informe:** | 01 |
| **Unidad Organizadora** | Pontificia Universidad Católica del Ecuador – Sede Manabí  Coordinación de Vinculación con la Comunidad  Carrera de Arquitectura | | |
| **Entidad Contraparte** | AUTORIDAD PORTUARIA DE MANTA | | |
| **Imagen 1.** *Revisión de documentos de inducción*    **Imagen 2**. *Documento de registro de entrada y salida* | | | |

**INFORME DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de informe:** | | 19-09-2022 | | | **N.º de Informe:** | 02 |
| **Unidad Organizadora** | | Pontificia Universidad Católica del Ecuador – Sede Manabí  Coordinación de Vinculación con la Comunidad  Carrera de Arquitectura | | | | |
| **Entidad Contraparte** | | AUTORIDAD PORTUARIA DE MANTA | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** | | | | | | |
| **Actividad** | Revisar y corregir la documentación de registro de naves, cargas y contenedores que ingresan y egresan a la Autoridad Portuaria de Manta en el primer trimestre del año 2022. | | | | | |
| **Localidad:** | Provincia de Manabí – Manta | | | | | |
| **Objetivo General** | Identificar la realidad organizacional e institucional, para vincular a sus conocimientos, habilidades y destrezas aprendidas | | | | | |
| **Fecha de Inicio** | 12-09-2022 | | | **Fecha de finalización:** | 16-09-2022 | |
| **Descripción de actividad** | Campo amplio | | |  | | |
| Campo específico | | |  | | |
| Campo detallado | | |  | | |
| **Docente Tutor** | | | | **Tutor Pasantías Entidad Contraparte** | | |
| Mgtr. Verónica P. Bravo Santana | | | | Ing. Victoria Zamora Mastarreno | | |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | | | | |
| **Convenio** | Si | | X | | No |  |
| **Acuerdo** | Si | |  | | No |  |
| **DOCUMENTOS DE RESPALDO** | | | | | | |
| Evidencia del proceso ejecutado | | | X | | Asistencia | X |
| Documentos utilizados por estudiante | | | X | | Horario de asistencia | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resumen narrativo de las actividades (Máximo 400 palabras)** | | |
| **Logros alcanzados**  **Equipo o materiales utilizados para realizar la actividad** | | |
| **Elaborado por:** | Alanis Michelle Burgos Domo |  |
| **Revisado por:**  **TUTOR ENTIDAD CONTRAPARTE** | Ing. Victoria Zamora Mastarreno |  |
| **Aprobado por:**  **DOCENTE TUTOR** | Mgtr. Verónica Piedad Bravo Santana |  |
| **Fecha de entrega de informe** | 19-09-2022 | |

**ANEXO FOTOGRÁFICO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de informe:** | 19-09-2022 | **Nº de Informe:** | 02 |
| **Unidad Organizadora** | Pontificia Universidad Católica del Ecuador – Sede Manabí  Coordinación de Vinculación con la Comunidad  Carrera de Arquitectura | | |
| **Entidad Contraparte** | AUTORIDAD PORTUARIA DE MANTA | | |
| **Imagen 3**. *Evento de capacitación*  **Imagen 4.** *Documento de facturas de alquiler*  **Imagen 5.** *Plataforma Quipux*  **Imagen 6.** *Documento de registro de entrada y salida* | | | |

**INFORME DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de informe:** | | 18-04-2022 | | | **N.º de Informe:** | 03 |
| **Unidad Organizadora** | | Pontificia Universidad Católica del Ecuador – Sede Manabí  Coordinación de Vinculación con la Comunidad  Carrera de Arquitectura | | | | |
| **Entidad Contraparte** | | AUTORIDAD PORTUARIA DE MANTA | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** | | | | | | |
| **Actividad** | Revisar y corregir la documentación de registro de naves, cargas y contenedores que ingresan y egresan a la Autoridad Portuaria de Manta en el primer trimestre del año 2022. | | | | | |
| **Localidad:** | Provincia de Manabí – Manta | | | | | |
| **Objetivo General** | Identificar la realidad organizacional e institucional, para vincular a sus conocimientos, habilidades y destrezas aprendidas | | | | | |
| **Fecha de Inicio** | 11-04-2022 | | | **Fecha de finalización:** | 14-04-2022 | |
| **Descripción de actividad** | Campo amplio | | |  | | |
| Campo específico | | |  | | |
| Campo detallado | | |  | | |
| **Docente Tutor** | | | | **Tutor Pasantías Entidad Contraparte** | | |
| Mgtr. Verónica Piedad Bravo Santana | | | | Ing. Victoria Zamora Mastarreno | | |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | | | | |
| **Convenio** | Si | | X | | No |  |
| **Acuerdo** | Si | |  | | No |  |
| **DOCUMENTOS DE RESPALDO** | | | | | | |
| Evidencia de asistencia | | | X | | Lista de asistencia | X |
| Documentos realizados por estudiante | | |  | | ID de reunión |  |
| Trabajo desarrollo a través de grupo de whatsApp | | |  | | Horario de asistencia | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resumen narrativo de las actividades (Máximo 400 palabras)** | | |
| **Logros alcanzados:**  **Equipo o materiales utilizados para realizar la actividad:** | | |
| **Elaborado por:** | Alanis Michelle Burgos Domo |  |
| **Revisado por:**  **TUTOR ENTIDAD CONTRAPARTE** | Ing. Victoria Zamora Mastarreno |  |
| **Aprobado por:**  **DOCENTE TUTOR** | Mgtr. Verónica Piedad Bravo Santana |  |
| **Fecha de entrega de informe** | 18-04-2022 | |

**ANEXO FOTOGRÁFICO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de informe:** | 18-04-2022 | **N.º de Informe:** | 03 |
| **Unidad Organizadora** | Pontificia Universidad Católica del Ecuador – Sede Manabí  Coordinación de Vinculación con la Comunidad  Carrera de Arquitectura | | |
| **Entidad Contraparte** | AUTORIDAD PORTUARIA DE MANTA | | |
| **Imagen 7.** *Datos de tipo de nave*  **Imagen 8**. *Datos de carga general*  **Imagen 9.** *Datos de importación y exportación*  **Imagen 10.** *Documento de registro de entrada y salida* | | | |



**INFORME DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de informe:** | | 25-04-2022 | | | **N.º de Informe:** | 04 |
| **Unidad Organizadora** | | Pontificia Universidad Católica del Ecuador – Sede Manabí  Coordinación de Vinculación con la Comunidad  Carrera de Arquitectura | | | | |
| **Entidad Contraparte** | | AUTORIDAD PORTUARIA DE MANTA | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** | | | | | | |
| **Actividad** | Revisar y corregir la documentación de registro de naves, cargas y contenedores que ingresan y egresan a la Autoridad Portuaria de Manta en el primer trimestre del año 2022. | | | | | |
| **Localidad:** | Provincia de Manabí - Manta | | | | | |
| **Objetivo General** | Identificar la realidad organizacional e institucional, para vincular a sus conocimientos, habilidades y destrezas aprendidas | | | | | |
| **Fecha de Inicio** | 18-04-2022 | | | **Fecha de finalización:** | 22-04-2022 | |
| **Descripción de actividad** | Campo amplio | | |  | | |
| Campo específico | | |  | | |
| Campo detallado | | |  | | |
| **Docente Tutor** | | | | **Tutor Pasantías Entidad Contraparte** | | |
| Mgtr. Verónica Piedad Bravo Santana | | | | Ing. Victoria Zamora Mastarreno | | |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | | | | |
| **Convenio** | Si | | X | | No |  |
| **Acuerdo** | Si | |  | | No |  |
| **DOCUMENTOS DE RESPALDO** | | | | | | |
| Evidencia de asistencia | | | X | | Lista de asistencia | X |
| Documentos realizados por estudiante | | | X | | Horario de asistencia | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resumen narrativo de las actividades (Máximo 400 palabras)** | | |
| **Logros alcanzados:**  **Equipo o materiales utilizados para realizar la actividad:** | | |
| **Elaborado por:** | Alanis Michelle Burgos Domo |  |
| **Revisado por:**  **TUTOR ENTIDAD CONTRAPARTE** | Ing. Victoria Zamora Mastarreno |  |
| **Aprobado por:**  **DOCENTE TUTOR** | Mgtr. Verónica Piedad Bravo Santana |  |
| **Fecha de entrega de informe** | 25-04-2022 | |

**ANEXO FOTOGRÁFICO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de informe:** | 23-04-2022 | **Nº de Informe:** | 04 |
| **Unidad Organizadora** | Pontificia Universidad Católica del Ecuador – Sede Manabí  Coordinación de Vinculación con la Comunidad  Carrera de Arquitectura | | |
| **Entidad Contraparte** | AUTORIDAD PORTUARIA DE MANTA | | |
| **Imagen 11.** *Datos de trasbordo de Trimestre 1 de CAN*  **Imagen 12.** *Registro de países para realización de informe*  **Imagen 13.** *Registro de importaciones del CAN en el primer trimestre*  **Imagen 14.** *Documento de registro de entrada y salida* | | | |

**4. DESCRICPIÓN Y REFLEXIONES DE LOS APRENDIZAJES OBTENIDOS**

En relación a su carrera

**ANEXOS**

**Orden de anexos**

1. **Carta de entidad contraparte en donde manifiesta las horas, periodo y área de ejecución (CERTIFICADO)**
2. **Acuerdo y/o convenio**
3. **Oficio de la Universidad dirigido a la Entidad Contraparte**
4. **Oficio de contestación de la Entidad Contraparte**
5. **Formulario de evaluación (Entidad contraparte)**
6. **Formulario de seguimiento tutor PUCEM**
7. **Notas asentadas**

**En el caso de validación de experiencia laboral los anexos son:**

1. **Carta de aprobación del docente tutor**
2. **Certificado laboral en el que conste el cargo**
3. **Tiempo de antigüedad y remuneración**
4. **Aviso de entrada en el IESS**
5. **Histórico de aportaciones del IESS**
6. **Contrato de trabajo registrado en el Ministerio de Trabajo**
7. **Constitución de la compañía o Registro Único de Contribuyentes**